

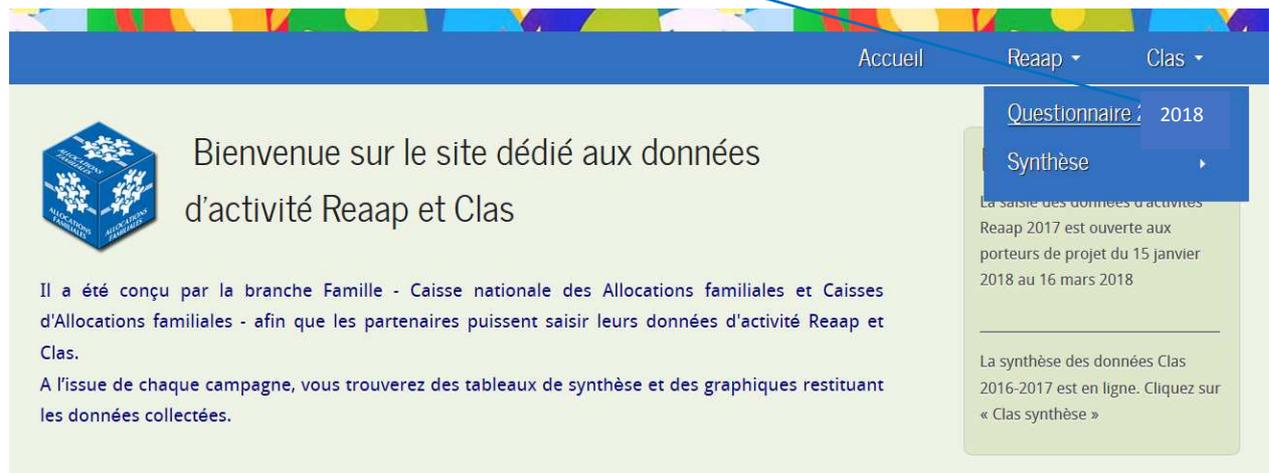


Guide d'accès au questionnaire Reaap 2018

Pour validation par les Caf

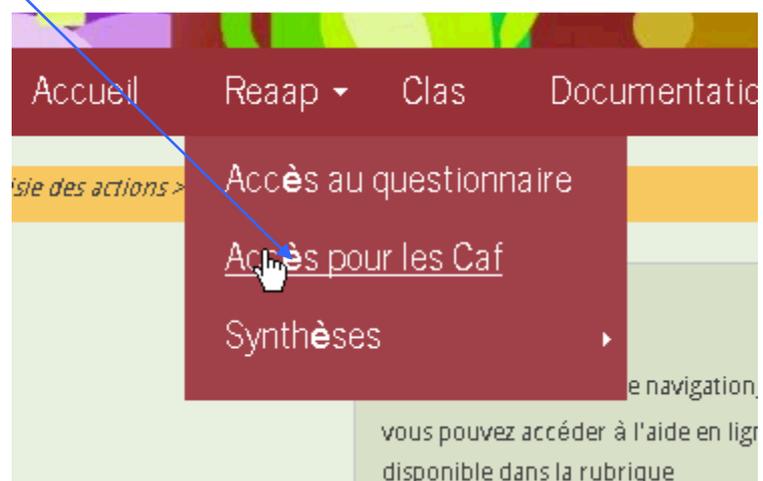
1. Accéder aux données d'activité Reaap 2018 pour suivre le remplissage des questionnaires par les structures

- Cliquez sur le lien qui vous a été communiqué par la Cnaf : <http://www.cafparentalite.fr>
- L'écran suivant s'affiche :
- Cliquez sur « Reaap -> Questionnaire 2018 »



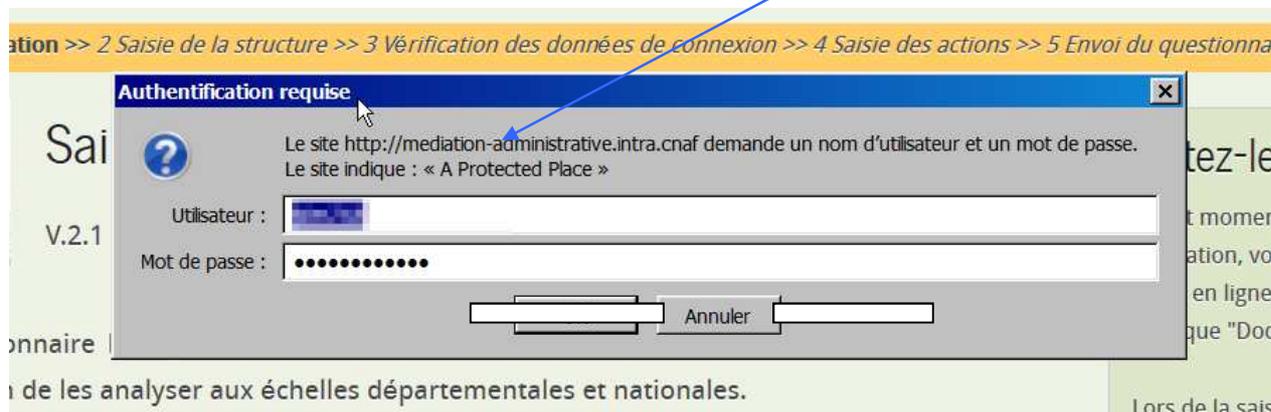
The screenshot shows the website's main interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Reaap', and 'Clas'. A dropdown menu is open under 'Reaap', showing 'Questionnaire : 2018' and 'Synthèse'. The main content area features a logo on the left and a welcome message: 'Bienvenue sur le site dédié aux données d'activité Reaap et Clas'. Below this, there is explanatory text about the site's purpose and a sidebar with additional information and a link to 'Clas synthèse'.

- Cliquez sur « Accès pour les Caf »



This screenshot shows a close-up of the 'Reaap' dropdown menu. The menu items are 'Accès au questionnaire', 'Accès pour les Caf', and 'Synthèses'. A mouse cursor is pointing at 'Accès pour les Caf'. The background shows parts of the website's navigation bar and a sidebar.

- Une nouvelle fenêtre apparaît et si les informations sont exactes **cliquez sur OK** (identifiant et mot de passe windows)
Ne tenez pas compte de la mention « http://mediation-administrative.intra.cnaf »



- La fenêtre suivante apparaît

Habilitations Reaap et Clas Recherche dans l'annuaire institutionnel

Bonjour, vous êtes **M. STEPHANE LUCAS**
Coordinateur de système informatique

Votre adresse mail est : **stephane.lucas@cafnaf.fr**
Le numéro de votre Caf est : **7500**

Si ces informations sont exactes, cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer, sinon, fermez votre session Windows et reconnectez-vous avec votre login et votre mot de passe personnel.

Ok

- Vous validez et l'écran suivant apparaît

- Renseignez le nombre de structures ainsi que le nombre d'actions financées au titre du Reaap puis « validez »

Bilan des projets Reaap de la Caf 768

Nombre de structures financées au titre du Reaap pour l'année	2018	<input type="text"/>
Nombre total d'actions financées au titre du Reaap en	2018	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/>		

INFORMATION IMPORTANTE

Vous avez la possibilité de modifier si besoin ces chiffres en passant par « Administration » « Modification Nb Structures ou Actions »



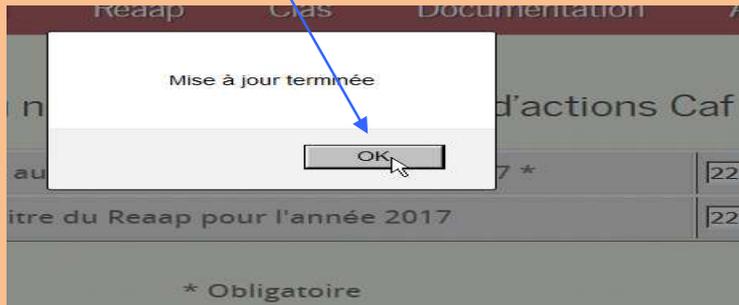
• **La fenêtre suivant apparaît**

Modification du nombre de structures et d'actions Caf 768

Nombre de structures financées au titre du Reaap pour l'année 2017 *	<input type="text" value="22"/>
Nombre d'actions financées au titre du Reaap pour l'année 2017	<input type="text" value="22"/>

* Obligatoire

• **La fenêtre suivante apparaît « cliquez sur OK »**

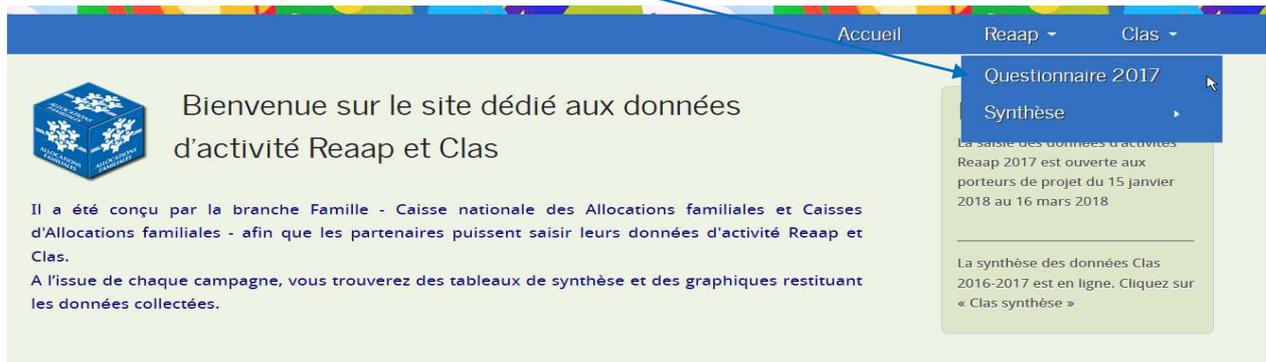


2. Suivre l'avancée de la saisie des informations par les porteurs de projets Reaap

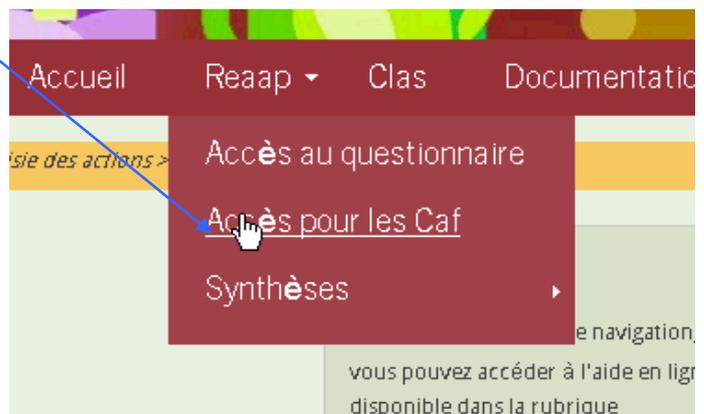
A chaque fois que vous voudrez suivre l'avancée de la saisie par les porteurs de projets, ou valider les questionnaires renseignés, vous devrez vous connecter à partir de l'écran d'accueil :

<http://www.cafparentalite.fr>

- Cliquez sur « Reaap -> Questionnaire 2018 »



- Cliquez sur « Accès pour les Caf »



- La fenêtre suivante apparaît, cliquez sur Ok

Habilitations Reaap et Clas Recherche dans l'annuaire institutionnel

Bonjour, vous êtes **M. [Nom] [Prénom] [Nom]**
 Coordinateur de projets institutionnels
 Votre adresse mail est : **[adresse@cafn.fr]**
 Le numéro de votre Caf est : **7500**

Si ces informations sont exactes, cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer, sinon, fermez votre session Windows et reconnectez-vous avec votre login et votre mot de passe personnel.

Ok

3. Vérifier les informations renseignées par le porteur de projet sur la description de la structure

Bilan des projets Reaap de la Caf 768

Nombre de structures financées au titre du Reaap pour l'année 2016	20
Nombre total d'actions financées au titre du Reaap en 2016	40

Nombre de fiches Structure saisies	29
Nombre de fiches Structure en attente de validation par la Caf	25
Nombre de fiches Structure validées par la Caf	2
Nombre de fiches Action saisies	39
Nombre de fiches Action en attente de validation par la Caf	24
Nombre de fiches Action validées par la Caf	3

↓ Cliquez sur une structure pour accéder à son questionnaire
N'oubliez pas de valider aussi les fiches Structure !

N°	Nom	Validée (O/N)	Nombre de fiches Action			
			Attendues	Saisies	En attente de validation	Validées
187	▶ EFA76 Enfance et Familles d'Adoption	N	4	0	0	0
370	▶ ESPACE GEORGES THURIN	O	2	2	0	2
371	▶ La Parentéle	N	2	0	0	0

- Vous cliquez sur une structure pour accéder au questionnaire
- L'écran suivant apparaît
- Vous cliquez sur « **Infos structures** » pour valider la fiche structure :

Bilan de la structure « EFA76 Enfance et Familles d'Adoption »

Nombre d'actions annoncées	4
Nombre de fiches action saisies	0
Nombre de fiches action en attente de validation par la Caf	0
Nombre de fiches action validées par la Caf	0

Les données de la structure ne sont pas encore validées par la Caf
La validation des actions n'est pas possible

Toutes les structures
Télécharger la fiche structure en version Pdf:

Infos structure

↓ Cliquez sur une action transmise et non validée (▶) pour consulter ou valider le questionnaire

N°	Nom de l'action	Statut de la fiche action			
		Saisie	Transmise	Validée Caf	Pdf
	Formation des bénévoles	▶			
	Les samedis d'EFA	▶			
	Les ateliers parentalité	▶			
	Santé-parentalité parents et enfants adoptés	▶			

- **Vous pouvez télécharger les questionnaires structures et actions au format Pdf**
- L'écran ci-dessous apparaît, vous pouvez lire les informations renseignées par les porteurs de projet.

Page 1
Caf de rattachement : CAF 768
Description de la structure

Coordonnées

Nom de la structure : EFA76 Enfance et Familles d'Adoption
 Adresse : maison des associations de la ville de Rouen - avenue Pasteur
 Code postal : F6000 Commune : ROUEN
 Téléphone : 0235741676 Courriel : efa76.asso@gmail.com

Références SIAS AFC

Code organisme (numéro CAF) : F68
 Numéro gestionnaire SIAS (Tiers) : []
 La saisie est possible pour des chiffres et des lettres, 9 caractères maximum. fermer...

Statut et type de structure

1.1 Statut de la structure :
 Associatif
 Public
 Autre Précisez : []

1.2 Type de structure :
 Centre social
 Association locale ou de quartier
 Association affiliée à une tête de réseau nationale (hors centres sociaux)
 Service d'une collectivité territoriale (commune ou EPCI)
 CCAS
 Autre Précisez : []

1.4 Le projet parentalité porté par votre structure vient-il s'articuler avec un Clas (Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité) ?
 Oui
 Non

Aspects financiers

1.5 Précisez dans le tableau ci-dessous le montant des financements reçus par votre structure pour le projet parentalité soutenu par le Reaap. On cherche ici à connaître les financements perçus pour la mise en oeuvre des actions que votre structure porte au titre du Reaap.

Merci de penser à valoriser la mise à disposition de moyens (salles, personnel...) par les communes notamment

Etat (DDCS (R1) ou Acse)	Caf	MNA	Commune et intercommunalité	Département	Région	Participation des familles (dont adhésions)	Autres financements	Total
0 €	3450 €	0 €	450 €	1000 €	0 €	1190 €	1049 €	7139 €

Nombre d'actions

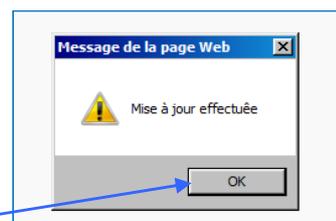
1.6 Combien d'action(s) votre structure porte-t-elle au titre du Reaap ? 4 OK
 RAPPEL : Vous devrez saisir un questionnaire par action (80 caractères max).
 Attention aux saut de ligne et aux guillemets dans les titres.

Titre de l'action 1 Formation des bénévoles
 Titre de l'action 2 Les samedis d'EFA
 Titre de l'action 3 Les ateliers parentalité
 Titre de l'action 4 Santé-parentalité parents et enfants adoptés

Abandon Enregistrer Valider

Vous vérifiez les informations et validez

- Si les éléments renseignés présentent des incohérences par rapport aux informations dont vous disposez par ailleurs et ou si des erreurs se sont glissées dans les éléments renseignés, vous pouvez :
 - cliquer sur « **Abandon** » et contacter le porteur de projet afin qu'il modifie les informations renseignées ;
 - **intervenir directement sur le questionnaire** pour apporter les modifications nécessaires, puis cliquer sur « **Enregistrer** ». Vous en informerez le porteur de projet Reaap.
- Si les informations vous apparaissent cohérentes, cliquez sur « **Valider** ». Ni vous, ni le porteur de projet ne pourront plus apporter de modifications.
- La fenêtre suivante apparaît



- Cliquez sur « **OK** »

- La fenêtre suivante apparaît

Bilan de la structure « test »	
Nombre d'actions annoncées	3
Nombre de questionnaires saisis	0
Nombre de questionnaires en attente de validation par la Caf	0
Nombre de questionnaires validés par la Caf	0

Toutes les structures Infos structure

↓ Cliquez sur une action transmise et non validée (x) pour consulter ou valider le questionnaire

Nom de l'action	Statut du questionnaire		
	Saisi	Transmis	Validé Caf
act 1			
act 2			
act 3			

- Pour accéder aux questionnaires renseignés, cliquez sur le nom du porteur de projet
- Pour chaque porteur de projet, le code couleur est le suivant :
 - une couleur **rouge** indique que la saisie des données du questionnaire n'a pas été commencée ;
 - une couleur **orange** indique que la saisie est en cours, partiellement réalisée ;
 - une couleur **verte** indique que la saisie a été entièrement réalisée et est achevée.
- Si vous observez que les porteurs de projet n'ont pas commencé à remplir de questionnaire, il vous appartient de les relancer.

3. Vérifier les informations renseignées par les porteurs de projet Clas et valider le questionnaire

- Cliquez – comme indiqué précédemment - sur le nom du porteur de projet

- Le questionnaire apparaît
- Vous vérifiez les informations renseignées
- **Si vous observez des incohérences dans les informations renseignées**, et que celles-ci doivent être reprises par le porteur de projet, vous cliquez sur « **enregistrer sans valider** ». L'action peut alors à nouveau être saisie et modifiée par le porteur de projet, que vous devez avertir.
- **Vous pouvez intervenir directement sur le questionnaire** pour apporter les modifications nécessaires, puis cliquez sur « **Enregistrer et valider** ». Vous en informerez le porteur de projet Clas.

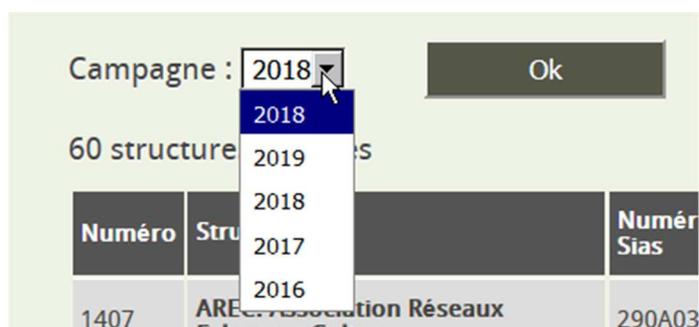
Des nouvelles fonctionnalités sont mises à votre disposition dans le webservice

4. Un porteur de projet vous sollicite pour récupérer le mot de passe oublié ou pour changer l'adresse mail

- Cliquez sur le lien qui vous a été communiqué par la Cnaf : <http://www.cafparentalite.fr>
- Cliquez sur « Reaap - > Questionnaire 2018 »
- Cliquez sur « Administration » / « tableau reaap antérieur »



Par défaut le menu déroulant se positionne sur la campagne en cours. Vous pouvez remonter jusqu'à 2016.



- En cliquant sur 2017, le tableau des porteurs de projet qui ont renseigné le questionnaire l'année dernière apparaît. Il est composé :
 - (1) Le numéro de la fiche structure (nécessaire pour faire appel à l'assistance technique)
 - (2) Le nom de la structure
 - (3) Le numéro SIAS que vous avez saisi
 - (4) L'adresse mail utilisé par la structure pour se connecter
 - (5) Le mot de passe sur 8 caractères associé à l'adresse mail

60 structures validées

Numéro	Structure	Numéro Sias	Mail utilisé	Mot de passe	
1407	Association Réseau Échanges Culturels	2124-1008	arec@reseauexchanges.fr	12345678	
898	Centre	2124-1008	centre@reseauexchanges.fr	12345678	
3151	Association pour le développement et l'échange des savoirs	7024-1008	association@developpement-savoirs.fr	Aaaaaa11	
3547	Association pour le développement des compétences et des savoirs (ADECS)	5024-1008	ade@developpement-savoirs.fr	aaaaaa11	
4439	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	4024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	aaaaaa11	
814	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	2024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
1616	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	4024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
1039	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	2024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
4409	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	2024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
3161	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	3124-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
4096	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	4024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	
1334	Association de Parents d'Enfants en Difficulté (APED)	1024-1008	association@parents-en-difficulte.fr	12345678	

Si la structure ne connaît pas l'adresse mail qu'elle a utilisée vous pouvez la lui rappeler, avec le mot de passe ou si nécessaire modifier l'adresse (pas de possibilité de changer le mot de passe) en cliquant sur l'icône en forme de crayon.

Cette fenêtre s'ouvre sur le côté droit :

- (1) Nom de la structure.
- (2) L'adresse mail utilisé jusqu'à présent.

Pour changer l'adresse mail de référence il vous suffit de la saisir et de cliquer sur modifier.

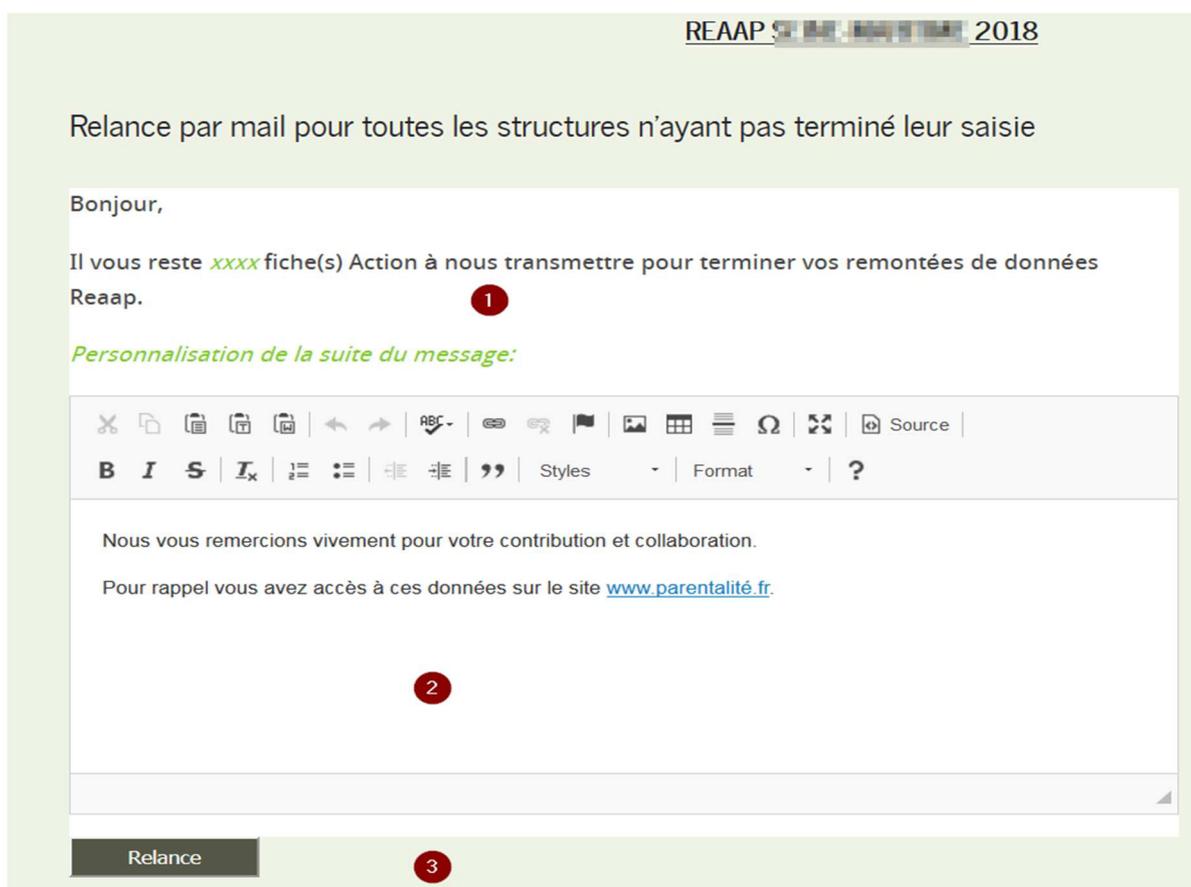
Pour changer l'adresse mail de référence il vous suffit de la saisir et de cliquer sur modifier (3).

5. En cours de campagne de remontée des données d'activité vous pouvez relancer les porteurs de projet pour les inciter à finaliser leur questionnaire

Ce module recherche toutes les structures ayant rempli leur « fiche Structure » mais n'ayant pas terminé la saisie des « fiches Actions ». Il est accessible via le menu Administration, une fois que vous vous êtes authentifié comme 'Caf'



- La page ci-dessous apparaît. Elle vous permet de créer le mail de relance qui sera envoyé aux structures, sans vous préoccuper de saisir les adresses :



- Le début du message (1) est « fixe » vous ne pouvez le modifier. Le compteur XXXX sera calculé pour chaque mail envoyé. Vous pouvez personnaliser la suite du mail via l'éditeur (2). Le texte pré saisie est une proposition. **Une fois votre mail terminé, cliquez sur « relance » (3).**

6. En cours si besoin vous pouvez vous-même supprimer une fiche action ou une fiche structure

Ce module vous permet de supprimer **DEFINITIVEMENT** des fiches non validées. En cas de suppression toutes les données seront perdues et la structure sera dans l'obligation de tout ressaisir.

Vous pourrez ainsi supprimer des fiches envoyées que vous ne souhaitez pas voir figurer dans votre bilan.

Il est accessible via le menu Administration, une fois que vous vous êtes authentifié comme 'Caf'.



Pour trouver une fiche Structure ou Action :

- saisissez son numéro (disponible dans le bilan CAF) (1)
- cochez s'il s'agit d'une fiche Structure ou Action (2)
- rechercher (3)

 A screenshot of a search interface. At the top, it says 'REAP [blurred] 2018'. Below this, there are three input fields: 'Numero de la fiche' (with a red circle '1' next to the input box), 'Fiche Structure' (with a radio button and a red circle '2' next to it), and 'Fiche Action' (with a radio button and a red circle '2' next to it). At the bottom, there is a 'Rechercher' button with a red circle '3' next to it. Blue arrows point from the list above to these elements.

- Pour rappel voici les numeros de fiche sur le bilan CAF : **STRUCTURE**

↓ Cliquez sur une structure pour accéder à son questionnaire
N'oubliez pas de valider aussi les fiches Structure !

Fiches Structure			Nombre de fiches Action			
N°	Nom	Validée (O/N)	Attendues	Saisies	En attente de validation	Validées
4	test stéphane	0	2	1	0	1

- Pour rappel voici les numeros de fiche sur le bilan CAF : ACTIONS

↓ Cliquez sur une action transmise et non validée (▶) pour consulter ou valider le questionnaire

N°	Nom de l'action	Statut de la fiche action			
		Saisie	Transmise	Validée Caf	Pdf
6	▶ les chansons et comptines				

Attention

En cas de suppression de fiche Structure, les fiches Action associées seront également supprimées.

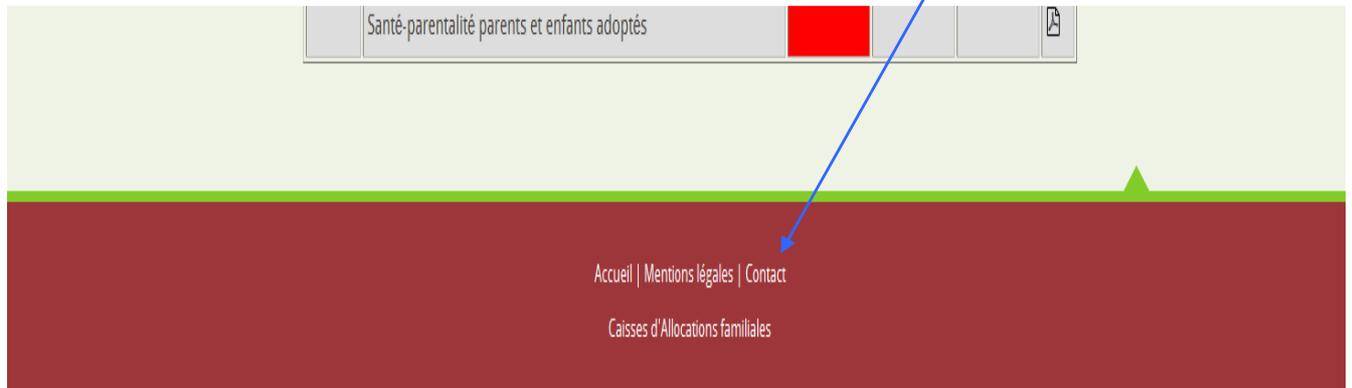
Numero	Nom Structure	Mail	Adresse	Code postal
4	test stéphane	marouche.lyle@caisses.fr	4 rue des Foyers	75001

SUPPRIMER

Annuler

- En cliquant sur supprimé vous effacez l'intégralité des données de la fiche
- En cas de suppression de fiche Structure, les fiches Actions qui y sont liées seront aussi supprimées.

Pour tout besoin d'assistance les interlocuteurs des Caf peuvent directement solliciter l'assistance en passant par l'outil « Contact »



- La fenêtre suivante apparaît, renseignez les informations sollicitées et envoyez

 **Contacter l'assistance technique**

Merci de compléter ce formulaire.
Nous vous contacterons dès que possible.

Important: Afin de répondre le plus efficacement possible; merci de nous communiquer le numéro de la fiche structure et/ou de la fiche action.

Nom Prénom : *	Adresse mail : *
<input type="text"/>	<input type="text" value="adresse mail Caf"/>
Numéro de téléphone : *	Votre Caf de rattachement : *
<input type="text"/>	<input type="text" value="..."/>
Numéro fiche Structure : *	Numéro fiche Actions : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Votre message : *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Envoyer"/>	